

Gestione Centri di Costo e Macro Centri di Costo

Con questa procedura è possibile, al momento dell'inserimento di fatture e/o movimenti contabili, dividere l'importo tra diversi "centri di costo" o "macro centri di costo" al fine di ottenerne estratti conto, bilanci o situazioni ad essi relativi.

Gestione Centri di Costo

Attivazione

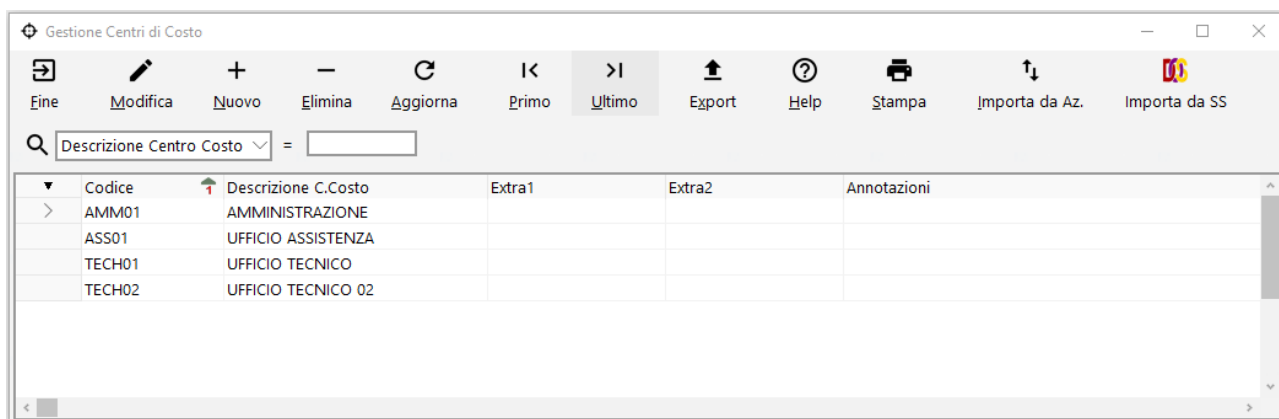
Per attivare questa funzionalità è necessario accedere al Menù **Utilità - Attivazione Gestioni Specifiche** e cliccare la voce **Attivazione Centri di Costo Locali** presente nella sezione **Contabilità/Iva**.

L'imputazione *standard* dei **centri di costo** avviene **solo** sui **sottoconti economici** (costi/ricavi); qualora si desiderasse gestirli **anche** su quelli **patrimoniali** si deve spuntare la voce **Uso centri di costo su sottoconti patrimoniali** presente nel Menù **Utilità - Gestione Parametri - Parametri Immissione Registrazioni** sezione **Attivazioni**.

Sempre in questa sezione si può indicare se il **centro di costo** deve essere **unico** per **articolo contabile** oppure (non spuntando la voce) se si vuole poterne inserire diversi in capo ad una singola registrazione.

Definizione/gestione centri di costo

L'inserimento dei centri di costo viene effettuato tramite l'apposita procedura "**Gestione Centri di Costo**" presente nel menù Contabilità.



Codice	Descrizione C.Costo	Extra1	Extra2	Annotazioni
AMM01	AMMINISTRAZIONE			
ASS01	UFFICIO ASSISTENZA			
TECH01	UFFICIO TECNICO			
TECH02	UFFICIO TECNICO 02			

La finestra visualizza una griglia contenente la lista dei Centri di Costo già presenti.
Per inserire una nuova voce è sufficiente utilizzare il tasto "Nuovo" posto in alto sulla maschera.

Al termine delle operazioni **memorizzare** le variazioni apportate **cliccando** sul tasto **Conferma**.

Utilizzo dei centri di costo

Al momento dell'immissione manuale di fatture acquisto/vendita si possono notare, oltre alle consuete richieste, anche quelle relative al **Centro di costo** ed al relativo **Riparto**.

Operazione IVA :

- Abbandona Documento
- Fine RegISTRAZIONI
- IMPONIBILI MERCE**
- IMPONIBILI SPESE
- BENI STRUMENTALI
- ACQ. IVA INDETRAIBILE - MERCE
- ACQ. IVA INDETRAIBILE - SPESE
- ACQ. IVA INDETRAIBILE - BENI STRUM.

	DARE	AVERE
Imponibile	1000,00	
IVA	220,00	22%

Descrizione ✓ F.# FORNITORE GENERICO

S/Conto ACQUISTI MATERIE PRIME 75.001.0001

Cliente

Fornitore

Centro Costo Rip. Centri Costo

Il costo (o ricavo) che si sta inserendo potrà:

- essere **assegnato direttamente** ad un **unico centro di costo** digitando nel campo il codice di quello interessato o scegliendolo tramite il consueto tasto di selezione (🔍);
- essere **ripartito** tra vari centri di costo, cliccando su “Rip. Centri Costo”, per poterlo suddividere in **percentuale**, **frazione** oppure **imputazione** diretta dell’**importo**:

Centro di Costo	Perc.	Fraz.	Importo
<input type="text"/>			

..

..

Azzera ✓ ✗ ?

La finestra di ripartizione potrà essere confermata solo quando tutti i valori (percentuale, frazione o importo) saranno stati specificati fino a copertura del totale.

La metodologia di ripartizione deve essere univoca; non si possono cioè impostare sistemi “ibridi” (del tipo: 50% ad un centro di costo, 1/3 ad un altro centro ed il rimanente importo ad un terzo centro di costo), ma si devono imputare tutti i valori o in percentuale, o in frazione o ad importo; con la conferma di ripartizione si ritorna alla finestra precedente dove, alla voce **Centro Costo**, verrà riportato il simbolo “{...}” proprio ad indicare che ne è stato definito più di uno.

Centro Costo {...} Rip. Centri Costo

Relativamente alle fatture di vendita facciamo presente che, se vengono emesse direttamente con il programma utilizzando la funzione “**con scarico contabile**”, ad ognuna di esse potrà essere associato **un solo centro di costo**.

Qualora si presentasse l'esigenza di assegnarne più di uno bisognerebbe effettuare la fatturazione senza scarico contabile e successivamente inserire manualmente la registrazione in iva/contabilità, oppure, in alternativa, una volta eseguita la fatturazione con scarico contabile, entrare nel movimento appena generato e modificarlo assegnando i diversi centri di costo tramite imputazione manuale delle opportune ripartizioni.

PROVA SRL	77	28/03/2019	250,00	C00001	
MERC	77	28/03/2019	250,00	70.001.0001	AMM01

Modifica Registrazione Contabile

Descrizione ✓ 28/50

S/Conto 70.001.0001

Cliente

Fornitore

Numero Documento


Data Documento

Importo DARE

Importo AVERE

Saldo Partita

Centro di Costo AMMINISTRAZIONE

AVERE	
250,00	
Riepilogo totali :	
Esente	250,00
	0,00
	250,00

Situazioni per centro di costo

Le registrazioni imputate ai vari centri di costo consentono di ottenere situazioni e bilanci suddivisi per ognuno di essi. In particolare:

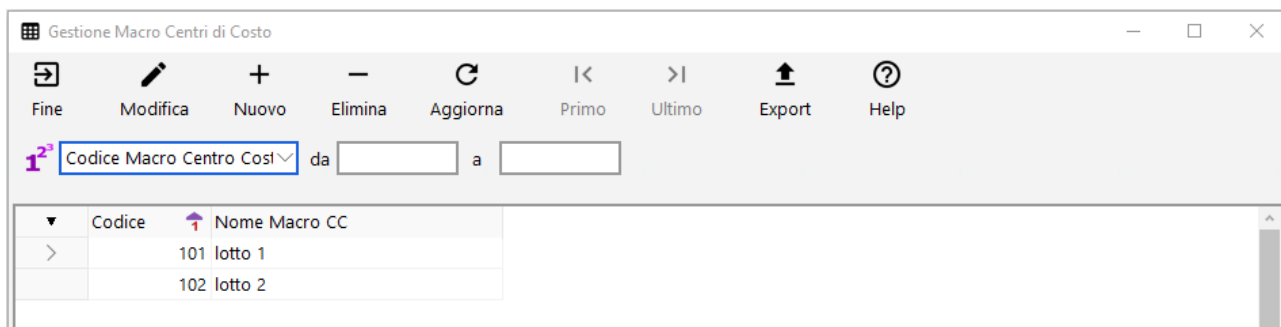
- la procedura di **estratto conto contabile** può essere richiesta con riepilogo dei totali suddivisi per centro di costo; una volta indicato il sottoconto ed ottenuta la situazione a video, cliccando sul tasto **C. Costo** si aprirà una finestra riportante il totale dei costi assegnati ad ogni centro di costo. Se, alla fine dell'elenco dei centri di costo utilizzati, si nota la dicitura **Reg. NON Attribuite**, significa che parte dei movimenti relativi all'estratto conto in oggetto non sono stati destinati ad alcun centro di costo specifico;
- anche la **Verifica bilancio contabile**, **Verifica bilancio mensile**, il **Conto economico globale** e i **Bilanci a sezioni sovrapposte o contrapposte** possono essere richiesti per uno o parte dei centri di costo. Entrando nella procedura interessata è sufficiente cliccare nella sezione **Centri di Costo** e scegliere quello/quelli interessati;
- è presente infine la selezione del centro di costo anche nella **stampa dei partitari contabili** (menù Stampe IVA/Cont.).

Gestione Macro Centri di Costo

I Macro Centri di Costo possono essere considerati come “contenitori” di più centri di costo impostati al fine di ottenere un’analisi dei dati contabili per gruppi più estesi, per settori funzionali o altro.

Definizione/gestione Macro centri di costo

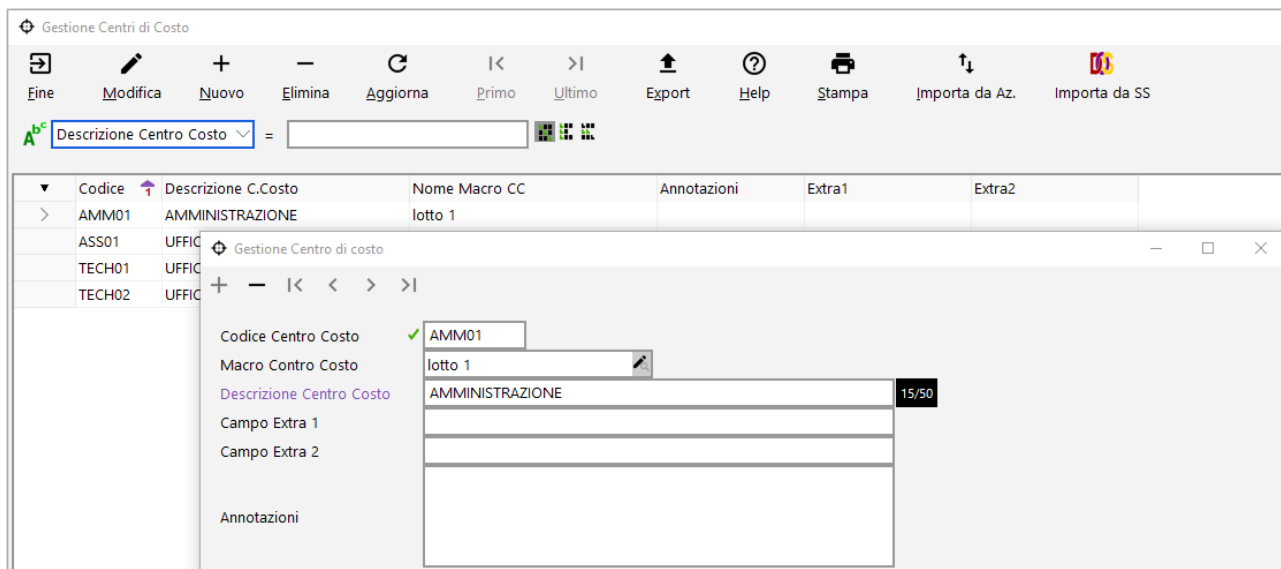
L’inserimento dei Macro Centri di costo viene effettuato tramite l’apposita procedura “**Gestione Macro Centri di Costo**” presente nel menù Contabilità.



La finestra visualizza una griglia contenente la lista dei Macro Centri di Costo già presenti. Per inserire una nuova voce è sufficiente utilizzare il tasto “Nuovo” posto in alto sulla maschera.

Al termine delle operazioni **memorizzare** le variazioni apportate **cliccando** sul tasto **Conferma**.

Una volta inseriti i Macro Centri si entra in gestione dei Centri di Costo e si associa ognuno di essi al Macro Centro di competenza richiamandolo dall’omonimo campo.



Situazioni per Macro centro di costo

Le registrazioni imputate ai vari centri di costo consentono di ottenere situazioni e bilanci suddivisi per ognuno di essi, ma anche per Macro Centri. In particolare la **Verifica bilancio contabile**, **Verifica bilancio mensile**, il **Conto economico globale** e i **Bilanci a sezioni sovrapposte o contrapposte** possono essere richiesti per uno o più Macro Centri. Entrando nella procedura interessata è sufficiente cliccare nella sezione **Centri di Costo**, pagina “**x Macro Centri di Costo**” e scegliere quello/quelli interessati.